

Guía para el llenado de la “Solicitud de Transferencia Inter-Terminal RSCI-015”

El formato de “Solicitud de Transferencia Inter-Terminal” fue creado para atender las solicitudes de transferencia de mercancías hacia nuestro recinto ISTASA, dicho documento se encuentra diseñado para contener 10 partidas de la mercancía, por lo que, en caso de solicitar la autorización de traslado de más de dicha cantidad, se deberá realizar un formato adicional.

A continuación se menciona una breve explicación de lo que debe contener cada uno de los campos que se encuentran en el formato de “Solicitud de Transferencia Inter-Terminal”.

Membrete de la Agencia: En el recuadro de “Membrete de la Agencia” se deberá colocar el logotipo de la Agencia Aduanal, considerando que la imagen debe ir dentro del recuadro, el cual tiene una dimensión de 3.55 cm (alto) x 7.35 cm (ancho).

MEMBRETE DE LA AGENCIA.

Categoría: Se deberá marcar el recuadro correspondiente a la operación a realizar (Importación/Exportación).

<input type="checkbox"/>	Importación	<input type="checkbox"/>	Exportación
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------

Recinto de Origen: De la lista desplegable se deberá seleccionar el recinto del que proviene la mercancía.

Recinto de Origen:	_____	--
--------------------	-------	----

Agencia Aduanal: Deberá contener el nombre de la Agencia Aduanal solicitante.

Cliente: Mencionará el Cliente solicitante de la mercancía.

BL/Booking: Se mencionará la información que ampare la carga conforme a la operación de la mercancía, número de BL revalidado (importación), número de Booking (exportación).

Buque-Viaje: Se indicará el buque y viaje del cual descargo la mercancía o en el cual se considera embarcar.

Agencia Aduanal:	_____
Cliente:	_____
BL/Booking:	_____
Buque/Viaje:	_____

Información de la mercancía.

Contenedor: Al tratarse de mercancía contenerizada, deberá llenarse la información de nomenclatura y tipo, así como los campos adicionales (peso, dice contener, IMO, UNDG, fecha de ingreso al recinto de origen).

Ejemplo:

No.	Contenedor		Peso	Dice contener	IMO	UNDG	Fecha de ingreso al recinto de origen
	Nomenclatura	Tipo					
	Carga Suelta						
	Cantidad y Embalaje	Marcas					
1	RFII1234567	40HC	12,345.00	XXXXXXX	NA	NA	08/01/2020

Carga suelta: Se mencionará la cantidad y embalaje de la mercancía, marcas, así como los campos adicionales (peso, dice contener, IMO, UNDG, fecha de ingreso al recinto de origen).

Ejemplo:

No.	Contenedor		Peso	Dice contener	IMO	UNDG	Fecha de ingreso al recinto de origen
	Nomenclatura	Tipo					
	Carga Suelta						
	Cantidad y Embalaje	Marcas					
1	123 Cajas	SM	1,234.00	XXXXX	NA	NA	08/01/2020

En el apartado siguiente deberá colocar el nombre y firma del solicitante de la transferencia de mercancías.

Atentamente, <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Nombre y firma
--

La información que a continuación se menciona será llenada por el personal del recinto fiscalizado ISTASA.

INTEGRADORA DE SERVICIOS, TRANSPORTE Y ALMACENAJE, S.A. DE C.V.
TRANSFERENCIA INTER-TERMINAL RECINTO FISCALIZADO Con respecto de su solicitud, se autoriza la transferencia de la mercancía arriba indicada, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1, 2, 15 fracción VI y 25 de la Ley Aduanera en vigor. Atentamente, Folio ISTASA: _____ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Nombre, firma y sello

Las solicitudes de transferencia inter-terminal se atenderán a través de la cuenta de correo RFIopaduanera@rf-istasa.mx en los siguientes horarios:

Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs. y sábado de 09:00 a 13:00 hrs.

Cualquier duda adicional, no dude en comunicarse.

Teléfono de Servicio a Clientes: 833-229-0962