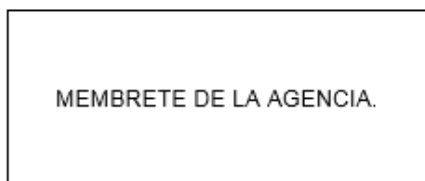


Guía para el llenado de la “Solicitud de Transferencia de mercancías entre recintos fiscalizados RSCI-015”.

El formato de “Solicitud de Transferencia de mercancías entre recintos fiscalizados” fue creado para atender las solicitudes de transferencia de mercancías hacia nuestro recinto fiscalizado Integradora de Servicios, Transporte y Almacenaje, S.A de C.V., dicho documento se encuentra diseñado para contener 10 partidas de la mercancía, por lo que, en caso de solicitar la autorización de traslado de una cantidad superior a la antes mencionada, agradecemos realizar un formato adicional.

A continuación se menciona una breve explicación de lo que debe contener cada uno de los campos que se encuentran en el formato de “Solicitud de Transferencia de mercancías entre recintos fiscalizados”.

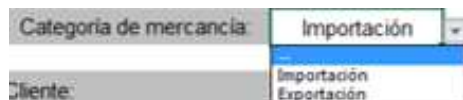
Membrete de la Agencia: En el recuadro de “Membrete de la Agencia” se deberá colocar el logotipo de la Agencia Aduanal o representante de la mercancía, considerando que la imagen debe ir dentro del recuadro, el cual tiene una dimensión de 3.30 cm (alto) x 7.35 cm (ancho).



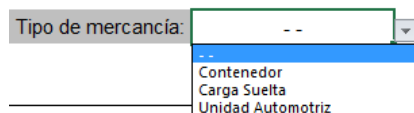
Agencia Aduanal/Representante de la mercancía: Deberá contener el nombre de la Agencia Aduanal conforme al conocimiento de embarque o del Representante de la mercancía.

Yo Agencia Aduanal / Representante de la mercancía:

Categoría de mercancía: Se deberá seleccionar de la lista desplegable la categoría a la que corresponda la mercancía (Importación / Exportación).



Tipo de mercancía: Se deberá elegir de la lista desplegable el tipo de mercancía a la que corresponda la operación a realizar (Contenedor/ Carga suelta/ Unidad Automotriz).



Cliente: Mencionará el Cliente solicitante de la mercancía.

Conocimiento de embarque/Booking: Se mencionará la información que ampare la carga conforme a la operación de la mercancía, número de conocimiento de embarque (importación), número de Booking (exportación).

Buque-Viaje: Se indicará el nombre del buque y número de viaje del cual descargó la mercancía o en el cual se considera embarcar.

Cliente:

Conocimiento de embarque:

Buque-Viaje:

Recinto de Origen: De la lista desplegable se deberá seleccionar el recinto fiscalizado del que proviene la mercancía.

Recinto de Origen: --

Información de la mercancía.

Contenedor: Al tratarse de mercancía contenerizada, deberá llenarse la información de “Nomenclatura” (sin espacios y guiones) y “Tipo de contenedor”, así como los campos adicionales, como lo son: peso (con unidad de medida en kilogramos), dice contener, IMO, UNDG y fecha de ingreso al recinto fiscalizado de origen.

Ejemplo:

No.	Nomenclatura	Tipo de contenedor	Peso (Kg)	Dice contener	IMO	UNDG	Fecha de ingreso al recinto fiscalizado de origen
1	RFII1234567	40HC	12,345.00	XXXXXX	X	X	28-jun-2021

Carga suelta y/o unidad automotriz: Se mencionará la “Cantidad y Embalaje” y “Marcas” de la mercancía, así como los campos adicionales de: peso (con unidad de medida en kilogramos), dice contener/no. de serie (autos), IMO, UNDG y fecha de ingreso al recinto fiscalizado de origen.

Ejemplo:

No.	Cantidad y Embalaje	Marcas	Peso (Kg)	Dice contener	IMO	UNDG	Fecha de ingreso al recinto fiscalizado de origen
1	123 cajas	SM	12,345.00	XXXXXX	X	X	28-jun-2021

En el apartado siguiente deberá colocar el nombre y firma del personal solicitante de la transferencia de mercancías.

Atentamente, -
Nombre y firma del solicitante

La información que a continuación se menciona será llenada por el personal del recinto fiscalizado ISTASA.

RECINTO FISCALIZADO
INTEGRADORA DE SERVICIOS, TRANSPORTE Y ALMACENAJE, S.A. DE C.V.

ACEPTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE MERCANCÍAS ENTRE RECINTOS FISCALIZADOS

Con respecto a su solicitud que antecede, se confirma la aceptación de la transferencia de la mercancía arriba indicada, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1, 2, 15 fracción VI y 26 de la Ley Aduanera en vigor.

Atentamente,

Folio ISTASA: _____

Nombre, firma y sello.

Las solicitudes de transferencia inter-terminal se atenderán a través de la cuenta de correo RFlopaduanera@rf-istasa.mx en los siguientes horarios:

Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs. y sábado de 09:00 a 13:00 hrs.

Cualquier duda adicional, no dude en comunicarse.

Teléfono de Servicio a Clientes: 833-229-0962